

OFFRE DE POSTE SECRÉTAIRE SCIENTIFIQUE (H/F)

Environnement et contexte de travail

Rails & histoire, Association pour l'histoire des chemins de fer, reconnue d'intérêt général, rassemble depuis 1987 toutes celles et ceux qui s'intéressent au monde de la mobilité sur rail, du tramway au TGV en passant par le fret. Rails & histoire est un lieu unique d'échanges et de coopération entre les entreprises, les responsables politiques des transports et de l'aménagement urbain, les chercheurs en sciences humaines et sociales, la société professionnelle et tous les acteurs de la culture ferroviaire: associations, institutions culturelles, organisations syndicales, érudits et passionnés du train, des transports publics, de leurs métiers, de l'histoire et du patrimoine technique et industriel.

Rails & histoire, qui bénéficie du conseil d'un comité scientifique pluridisciplinaire, accompagne par l'histoire l'actualité de tous les chemins de fer et prépare leur avenir. Avec Rails & histoire, l'histoire devient une richesse, un point d'appui pour le présent et le socle de la pensée prospective.

L'Association est active dans les domaines de la recherche en sciences humaines et sociales (programmes et bourses de recherche, groupes de travail, séminaires), de la diffusion de la recherche et de l'animation culturelle (colloques, conférences, éditions, expositions), des ressources documentaires et de l'information (fonds documentaire, archives orales) et du conseil (patrimoine historique).

Mission

Le / la secrétaire scientifique assure la mise en place et le suivi du programme quinquennal de recherche de Rails & histoire. Il met en œuvre les orientations scientifiques de l'association, tant sur le domaine éditorial (publications, revue, journal en ligne de l'association) que sur le programme de bourses ou encore les relations avec le monde de la recherche et universitaire.

Il pilote la gestion du fonds documentaire de l'association avec l'aide de l'archiviste placé sous son autorité. Il assure enfin l'interface avec le pôle culturel dans la mise en place d'actions et d'événements de valorisation des travaux de Rails & histoire.

Activités principales

- Organiser, animer et suivre le comité scientifique et son programme,
- Assurer une veille scientifique notamment sur les appels à projet,
- Assurer l'organisation avec le pôle culturel des différents événements scientifiques de l'association (colloque, remise de prix, journée d'études, conférences, commissions ...),
- Accompagner l'édition des ouvrages de l'association, notamment la Revue d'histoire des chemins de fer,
- Développer et animer le réseau des partenaires scientifiques nationaux et internationaux (universités, archives, centres de recherche ...),
- Piloter le programme de bourses.

Compétences requises

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Bonne culture générale et bonne maîtrise du français,
- Intérêt pour le secteur du transport ferroviaire,
- Maîtrise des processus d'édition,
- Sens du travail collectif,
- Connaissance des techniques de classement et d'archivage,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel ...),
- Maîtrise de l'anglais indispensable (orale et écrite),
- Connaissance d'au moins une autre langue souhaitée : par ordre de priorité : allemand, espagnol italien,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Autonomie et capacité d'initiative.

Profil recherché

Titulaire d'un doctorat, avec une première expérience professionnelle

Condition d'emploi

CDI, rémunération en fonction du profil.

Poste à pourvoir au 03 Avril 2018

Lieu : 9 rue du Château Landon, 75010, Paris

Condition de candidature

Les candidatures (CV, lettre de motivation et travaux scientifiques réalisés) sont à envoyer, avant le 28 février 2018 à :

M. Sébastien BARBE, Délégué Général – sebastien.barbe@ahicf.com
9 rue du Château Landon, 75010, Paris

Les entretiens se dérouleront au mois de mars 2018