

## **Offre de stage M1/M2 – PATRIMOINE / GESTION DE PROJET / COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE**

### **Émetteur :**

SNCF, Direction générale de la Communication et de l'Image, Service Patrimoine et Mécénat.  
Le Service Patrimoine et Mécénat coordonne l'action du Groupe SNCF en matière de patrimoine historique (sauvegarde, collections, événements).

**Domaine de formation :** Patrimoine / Gestion de projet / Communication événementielle

**Durée :** six mois à compter de mai 2019

### **Caractères et conditions du stage**

Stage sous convention, indemnisé selon le niveau de formation.

**Horaire :** base de 35 heures hebdomadaires.

### **Localisation**

SNCF - Direction générale de la communication et de l'image, direction de la marque et de la communication externe, service patrimoine et mécénat  
2, place aux étoiles - CS 70001 - 93633 LA PLAINE ST DENIS CEDEX (RER B et D)

### **Thème :**

Le/la stagiaire est appelé/e à contribuer à l'organisation du programme des Journées européennes du patrimoine au sein du Groupe SNCF et à sa communication, ainsi qu'à l'événement Vive le Train ! (13-18 mai 2019).

### **Encadrement :**

Cheffe du service Patrimoine et Mécénat.  
Le/la stagiaire travaillera en équipe avec l'ensemble des membres du Pôle.

### **Missions principales :**

- 1) Gestion de projet, élaboration des outils nécessaires, relations avec les prestataires
- 2) Relations avec les responsables de sites qui ouvriront leurs portes et les associations responsables d'animations
- 3) Élaboration des ressources numériques et graphiques proposées aux participants
- 4) Élaboration et contribution à la rédaction du communiqué de presse et du dossier de presse, suivi de la mise en œuvre du plan de communication.

**Calendrier des événements :** Vive le Train ! du 13 au 20 mai et JEP du 20 au 22 septembre 2019.

**Profil :** étudiant/e en école de commerce, Sciences po, M1/M2 patrimoine, gestion de projets culturels, communication, communication événementielle, vous maîtrisez parfaitement, outre les outils bureautiques (Office 365), les règles rédactionnelles ; vous avez de bonnes connaissances en graphisme et savez utiliser les outils numériques collaboratifs (partage de données, formulaires en ligne).

Force de proposition, conscient/e de vos responsabilités, sachant exprimer et faire valoir vos idées dans le cadre d'une équipe, très organisé/e, doué(e) d'une bonne capacité relationnelle et de la sérénité indispensable à l'organisation des événements, vous trouverez à travers ce stage une utile mise en pratique de vos connaissances théoriques et acquerez une expérience formatrice en situation professionnelle.

### **Postuler**

Envoyer CV et lettre de motivation à [jep2019@sncf.fr](mailto:jep2019@sncf.fr) avant le 2 mai 2019.  
Entretiens semaine du 6 mai 2019.