

APPEL A CANDIDATURES

Recrutement d'un personnel contractuel BIATOSS

L'Université de Bretagne Occidentale (U.B.O.) recrute un **agent contractuel temporaire à temps plein**, de niveau catégorie A, sur crédits recherche, pour assurer des fonctions d'Ingénieur d'étude (IGE).

Localisation: UBO – Institut des Sciences de l'Homme et de la Société, Centre F. Viète, Brest.

Fonctions : Ingénieur d'étude « Patrimoine universitaire et TIC »

Mission exercée :

L'IGE participera à l'état des lieux de l'histoire de l'UBO concernant les conditions de sa création en 1971 et de son développement. Il mettra en place la collecte des archives, du patrimoine scientifique et technique de l'UBO pour la publication d'un corpus numérique sur ce thème. Il animera le service commun CPER « Histoire et patrimoine de l'UBO ». Il mènera ses missions en fort lien avec les outils TIC et services développés notamment dans le cadre du TGE-Adonis. Il participera par ailleurs aux activités de recherche concernant « Histoire des Sciences et des Techniques & web sémantique » au sein du groupe de recherche SemantichPST» (INSHS/interMSH)» (<http://www.msh-reseau.fr/spip.php?article438>) ainsi que le GIS M@rsouin.

Activités principales :

- 1) en collaboration avec un IGR en informatique : réception et tests des équipements de numérisation
- 2) animation du service commun CPER « Histoire et patrimoine de l'UBO »: réception des demandes, informations, formations des personnels de l'UBO ; numérisation des fonds et indexation à l'aide de l'environnement informatique dédié et basé sur le web sémantique.
- 3) lien avec la Mission Nationale PATSTEC au Musée des Arts et Métiers et l'Université de Rennes 1
- 4) en collaboration avec un IGR en histoire des sciences et des techniques : états des lieux des archives et du patrimoine scientifiques et techniques de l'UBO ; mise en place des procédures de collectes d'archives et de leurs versements aux Archives Départementales ; mise en place des collectes d'archives privées des chercheurs et personnels de l'UBO pour leur versement aux Archives BMO
- 5) mise en place des procédures de collecte de mémoires des personnels, constitution d'archives filmiques des activités des laboratoires de l'UBO

Compétences requises :

- Savoir organiser une collecte pertinente des fonds, susciter les dons de fonds personnels de chercheurs et universitaires ; organiser un fonds et diriger des travaux de classement, établir un plan de classement et un tableau de gestion ; organiser un transfert d'archives, utiliser les systèmes d'information documentaire, alimenter et gérer les bases de données archivistiques
- Connaissances et appétence pour le développement de l'usage des TIC pour les SHS
- Compétences linguistiques : anglais Compréhension écrite : niveau II
- Une expérience dans le domaine sera appréciable

Environnement professionnel :

L'IGE sera intégré au sein de l'ISHS et du Centre F. Viète dans l'équipe CPER « Patrimoine et histoire de l'UBO » constituée d'un IGR en informatique et d'un IGR « histoire des sciences et des

techniques ». Il travaillera (pour les questions d'histoire des sciences et des techniques et usages des TIC) en collaboration avec l'équipe 3S (Smart, Social & Semantic), Responsable : Serge Garlatti, de Telecom-Bretagne, à Brest en particulier sur la partie recherche en EIAH, web sémantique ainsi qu'avec le Centre de Recherche Bretonne et Celtique (CRBC) pour les thématiques liées à la numérisation, l'édition électronique appliquées aux SHS et avec les équipes membres de l'ISHS.

Diplôme minimal exigé : Master 2 « patrimoine » ou histoire des sciences et des techniques

Diplôme souhaité : Master 2 « patrimoine » ou histoire des sciences et des techniques

Formation souhaitée : Formation en patrimoine, histoire des sciences et des techniques, documentation et usages des TIC

Expérience professionnelle : Une expérience dans le domaine de l'histoire des sciences et/ou des techniques, du patrimoine scientifique et technique ainsi que sa valorisation sera appréciée.

Durée du contrat : 20 mois (35 h/semaine), date de prise de fonctions : 1^{er} novembre 2012

Salaire mensuel brut: 2445 € euros

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) devront être adressées par courrier et/ou par mail (email : sylvain.laube@univ-brest.fr) à :

Marie-Thérèse Cam (directrice de l'ISHS) & Sylvain Laubé (directeur adjoint du Centre F. Viète)

Institut des Sciences de l'Homme et de la Société (ISHS), UBO

UFR Lettres et Sciences Humaines,

20 rue Duquesne, CS 93837 29238 BREST Cedex 3

Pour des renseignements complémentaires, contacter :

S. Laubé, directeur adjoint du Centre F. Viète (EA 1161)

email : sylvain.laube@univ-brest.fr

Tél : 02 98 01 83 93/ 06 70 63 65 89

L'envoi ou le dépôt des candidatures doit être effectué au plus tard : 24 octobre 2012, cachet de la poste faisant foi.